Listek
MINIŠKOLKA

Provozní řád poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Lístek

Dětská skupina Lístek je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina". Nachází se v přízemí vily na adrese Ametystová 165/1, Radotín, Praha 16, 153 00. Tyto prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vyplývající z Vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny a Zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů

Základní údaje o zařízení:

Zřizovatel
Název: VVV, z. s.,
Sídlo: Ametystová 165/1, Radotín – Praha 16, 153 00
IČO: 06349234
DIČ: CZ06349234
Statutární zástupce: Veronika Řandová
Manažer projektu: Vojtěch Listík
Telefon: 774102233
Email: listikvojtech@gmail.com

Provozovna: Ametystová 165/1, Radotín – Praha 16, 153 00
Telefon: 776 153 777
Email: info@miniskolkalistek.cz
web: http://www.miniskolkalistek.cz/

Typ předškolního zařízení: Dětská skupina pro veřejnost s celodenním provozem a stravováním
Kapacita: 11 dětí
Počet tříd: 1

I. Provoz Dětské skupiny Lístek

1. Je určena pro děti od dvou let věku (po dohodě i nižší věk) do zahájení povinné školní docházky a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. Služba je poskytována v pracovní dny v době: pondělí až pátek: 8.00 – 16.30.
-Úplata za služby je částečná.
-Provozní doba poskytování služby může být omezena v době vánočních svátků, ve státní svátky, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je zákonný zástupce dítěte v co možná nejkratším termínu poskytovatelem podrobně informován.
-Ve všech prostorách poskytování Služby i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek.

Listek
MINIŠKOLKA

II. Přijetí dítěte do dětské skupiny

1. Zákonný zástupce - rodič dítěte, který chce využívat Služby dětské skupiny, podává vyplněnou „Smlouvu o umístění dítěte v Dětské skupině Lístek". Přílohou „Smlouvy o umístění dítěte v Dětské skupině Lístek" je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů) a „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce", Vstupní dotazník a Plán výchovy a péče a Provozní řád.
2. Žádost se podává osobně na adresu: Ametystová 165/1, Radotín-Praha 16, či elektronicky na e-mail: info@miniskolkalistek.cz. Zákonný zástupce obdrží vyrozumění o přijetí či nepřijetí dítěte do DS nejpozději do 14. dnů od data přijetí žádosti. V případě potřeby a volné kapacity je možné přijmout dítě do dětské skupiny i mimo řádný termín v průběhu roku. Žádosti mohou být během celého roku, přičemž vyhověno může být pouze na základě volné kapacity. Žádosti jsou uchovány v pořadníku dle přijetí. Dle potřeby a uvolnění místa v DS, kontaktuje ředitelka sledujícího zájemce v pořadníku na základě formuláře Žádost o umístění dítěte v dětské skupině. Před zahájením následujícího školního období proběhne zápis dětí na další školní rok. Zápis proběhne během června. O této události budeme rodiče včas informovat. Na základě přihlášených dětí budeme včas informovat o přijetí. Preferujeme zájemce o pětidenní docházku, stávající děti a jejich sourozence.

Kritéria pro přijetí dítěte do dětské skupiny:

a) jeden z rodičů musí doložit „Potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce".
b) věk dítěte
c) potvrzení o řádném očkování
d) soulad s filozofií a řádem školky

Po přijetí dítěte do dětské skupiny je zákonný zástupce - rodič povinen vyplnit a odevzdat potřebné dokumenty: Vstupní dotazník dítěte, Lékařský posudek, Prohlášení o podpořené osobě na trhu práce, Smlouva o poskytnutí péče. Bez těchto dokumentů nemůže být dítě do zařízení přijato. Dále je zákonný zástupce - rodič povinen seznámit se s Provozním řádem a písemně potvrdit souhlas s jeho zněním.

III. Stravování v dětské skupině

Stravu dítěte zajišťuje poskytovatel prostřednictvím dodavatele na základě ujednání mezi poskytovatelem a dodavatelem stravy. Svačiny zajišťuje personál školky, který je proškolen o zásadách správných hygienických postupů a dodržuje stanovené normy. V průběhu vydávání obědů a svačinek jsou okna v prostoru výdejna zavřená. Týdenní jídelníček připravuje a vybírá na základě nabídky dodavatele ředitelka DS. Jídelníček pro daný týden je k dispozici na nástěnce v prostorách šatny. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu DS. K dispozici denně je filtrovaná voda a čaj, občas mléko, ovocné a zeleninové šťávy. Pití mají děti neustále k dispozici.

Listek
MINIŠKOLKA

IV. Režim dne

8:00 - otevření školky

8:00 – 9:00	individuální práce dětí s montessori pomůckami, výtvarná činnost
9:00 -- 9:30	ranní kruh, orientace v čase a počasí, společné sdílení novinek, téma týdne
9:30 – 10:00	zdravá dopolední svačina
10:00 – 10:30	řízená vzdělávací činnost dle tématického harmonogramu
10:30 – 11:45	pobyt venku – dvorek školičky, vycházky do přírody, na dětské hřiště
12:00 – 12:30	oběd v Bio kvalitě
12:30 – 12:45	polední hygiena
13:00 – 14:45	odpočinek, čtení pohádek, spánek dle potřeby dítěte, předškolní příprava
15:00 – 15.30	zdravá odpolední svačina
15:30 – 16:30	zájmové kroužky/ individuální práce s montessori pomůckami, volná hra

Čas pro vyzvedávání po obědě: 12:30 - 12:45
Čas pro vyzvedávání odpoledne: 15:00 - 16:30

16:30 - uzavření školky - Žádáme o přesné vyzvedávání dětí.

Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeby dětí se mohou stanovená časová pásma upravovat. Dětská skupina pracuje na základě vypracovaného Plánu výchovy a péče o dítě, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí. Plán výchovy je zveřejněn v prostorách DS.

V. Pobyt dítěte v dětské skupině

1. K pobytu dětí v budově se využívají prostory určené pro dětskou skupinu. Pro pobyt venku se využívá dvorek vedle budovy, dále veřejné hřiště v sousedství a další vhodné prostory k procházkám, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

2. Do dětské skupiny může být přijato pouze zdravé dítě. Zákonní zástupci - rodiče nesmějí do dětské skupiny umisťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Rodič je povinen školku informovat o onemocnění dítěte nakažlivou nemocí. Pečující osoby dětské skupiny mají právo požadovat od zákonného zástupce - rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do dětské skupiny nepřijmout. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc pečující osobou DS, v případě nutnosti bude kontaktována Zdravotnická záchranná služba. Pečující osoba dětské skupiny bude ihned kontaktovat zákonného zástupce - rodiče dítěte, který je povinen v co nejkratší možné době zajistit vyzvednutí dítěte z dětské skupiny.

3. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce – rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci - rodiči (nebo pověřené osobě) předá.
4. Pokud si zákonný zástupce - rodič nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Pokud se nebude možné spojit se zákonným zástupcem - rodičem dítěte (nebo pověřenou osobou), dítě zůstává v péči pečující osoby DS do doby, než se osoba odpovědná za jeho převzetí ozve. Pečující osoba též kontaktuje ředitelku DS, která bude řešit situaci.
V případě opakování se této události, bude toto jednání sankciováno, a to za každou započatou čtvrthodinu 100 Kč nebo může být důvodem pro vyloučení z DS.
5. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány hlavně na nástěnce umístěné v prostorách šatny.

VI. Zajištění bezpečnosti dětí

1. Pečující osoba odpovídá za dítě od doby, kdy si dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo jimi pověřeným osobám předáno. Proto je třeba dítě pečující osobě předat, nenechávat je samotné v šatně, neposílat samotné do třídy ani do zařízení. Všichni, kteří budou dítě vyzvedávat, musí být uvedeni v evidenčním listě daného dítěte. Pokud nebude pověřená osoba evidována, musí zákonný zástupce vyplnit a předat předem formulář Žádost o změnu vyzvedávající osoby. Tento formulář bude volně k dispozici v šatně budovy.

2. Rodiče zajistí dětem do zařízení bezpečnou a protiskluzovou obuv. Nejmenším dětem je vhodné oblečení a obutí podepsat. Není vhodné dávat dětem přívěsky, řetízky a prstýnky z důvodu úrazu, ztráty či poškození dané věci. Zařízení neodpovídá za ztrátu nebo poškození hračky, kterou si dítě přineslo z domova. Děti jsou vedeny k ochraně majetku zařízení. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu. Pokud se dítěti stane úraz, ošetří jej učitelka nebo zajistí odbornou péči lékaře – rodiče jsou neprodleně informováni.
3. Všechny úrazy jsou evidovány v knize úrazů.
4. Zařízení má uzavřenou smlouvu o pojištění z provozní činnosti.

VII. Práva dětí v dětské skupině

1. **Právo na důstojné chování a jednání:**
a) dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti
b) při provozu v dětské skupině jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
2. **Právo na ochranu před diskriminací:**
a) dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny dětí mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře.
3, **Právo na individuální přístup:**
a) dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v dětské skupině v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.
4, **Právo na ochranu osobních údajů:**

a) pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedena pracovníky je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osoby
b) veškeré poskytnuté údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby dětské skupiny.

VIII. Základní povinnosti zákonných zástupců - rodičů dětí

1. **Pravidlo dodržování provozní doby:**
a) rodiče dodržují provozní dobu dětské skupiny, službu dětské skupiny může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě, či na základě osobní domluvy
b) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do zařízení ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo jiná osoba předem určená, mimořádné změny rodič předem nahlásí.
2. **Pravidlo dodržování termínu plateb:**
a) rodič má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby v daném termínu. Školné a stravné se bude hradit vždy do 14. dne v měsíci na základě obdržené faktury. První platba se hradí vždy před nástupem do školky. K této částce si provozovatel vyhrazuje právo na kauci ve výši 5000 Kč, která je po ukončení docházky vrácena. Tato částka se hradí před nástupem docházky. Pokud se dítě neadaptuje a je to důvod pro vypovězení smlouvy, vstupní kauce je vrácena v plné výši.
V případě, že následně není docházka zahájena, tato kauce propadá provozovateli.
Pokud rodič neuhradí částku za poskytované služby v termínu i přes upozornění, poskytovatel může od smlouvy odstoupit.
3. **Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:**
a) rodič je povinen plnit a používat elektronický docházkový systém dítěte, který je součástí a podmínkou provozu DS. Každé dítě má svou identifikační kartičku, která prokazuje evidenci dítěte v den docházky – příchod – odchod. Každý rodič je seznámen a dle potřeby proškolen dle daných instrukcí s rezervačním systémem.
b) rodič je povinen řádně a předem omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině v online systému školky a dále s touto skutečností obeznámit paní ředitelku na telefonním čísle: 776 153 776 nebo na telefonním čísle školky 777 144 090. Stejně důležité je nahlásit předem návrat dítěte do zařízení.
c) absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy rodičem je považována za porušení pravidel provozu.
d) Úhrada služeb v případě nemoci: Po doložení lékařské zprávy o nemoci dítěte má zákonný zástupce nárok na 50% náhrady ze stanovené docházky. Při nemoci, delší než jeden měsíc, se školkovné snižuje na 50% z ceny docházky bez následných náhrad za toto období. Výměny dnů nejsou možné. Před začátkem nového měsíce se dá docházka rozšířit či upravit, pokud to je v dětské skupině pro toto rozšíření volná kapacita. V případě plné kapacity vám bude rezervační systém hlásit uvolnění místa, které vy můžete následně využít.
3) Rodiče se zavazují k úhradě služeb s předstihem 1.měsíce, na základě vystavené faktury a její splatnosti.
e) povinnosti rodiče je přivést dítě do skupiny pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).
f) rodič je povinen neprodleně nahlásit změny údajů týkajících se rodiče či dítěte

Listek
MINIŠKOLKA

IX. Základní povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívající Službu v dětské skupině.
2. Před zahájením poskytování Služby uzavírá se zákonným zástupcem - rodičem písemnou „Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Lístek".
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí v elektronickém docházkovém systému.
4. Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupnit je v prostorách, v nichž je služba poskytována.
5, Pečující osoby dětské skupiny jsou odborně způsobilé osoby, které jsou přizpůsobeny počtu dětí v DS. Odborná způsobilost pečující osoby je zajištěna v souladu se zákonem

č.247/2014 Sb. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je pečující osoba proškolena v oblasti BOZP a PO a Kurzem první pomoci.
6. Pečující osoby dětské skupiny nepoužívají vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení, žádné výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. Poskytovatel požaduje po zákonných zástupcích - rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování pravidel.

X. Základní pravidla chování zákonných zástupců a pracovníků dětské skupiny

1. Rodiče dodržují stanovenou organizaci provozu dětské skupiny a její vnitřní režim
2. Rodiče se řídí školním řádem
3. Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci dětské skupiny, s jinými dětmi a rodiči docházející do dětské skupiny pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
4. Vzájemné vztahy mezi učiteli, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
5. Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce, vaše návrhy a připomínky formou konzultačních hodin či emailem na info@miniskolkalistek.cz

XI. Hygienický režim dětské skupiny

V kuchyni jsou umístěny kontejnery pro tříděný a směsný odpad, který je pravidelně 1x týdně vynášen. Pravidelný úklid prostor je zajištěn denně. Praní ručníků je zajišťováno 1x týdně, praní ložného prádla je zajišťováno 1x za 3 týdny. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní protipožární kontrola probíhá pravidelně 1x za rok. Kontrola hasicích přístrojů probíhá 1 x za rok externí firmou nabízející servis požárních služeb. Máme k dispozici lékárničku, která je dle potřeby ihned doplňovaná a 1x ročně kontrolovaná. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně revidovány a kontrolovány podle zákonných norem. Všechny prostory využívané pro práci s dětmi a služby, jakož i provozní zázemí zařízení jsou řádně zkolaudované a využívané v souladu s kolaudačním rozhodnutím.

Listek
MINIŠKOLKA

XII. Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

1. K ukončení Smlouvy dochází výpovědí obou smluvních stran bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně nebo dle dohody s poskytovatelem.

2. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že:
a) zákonný zástupce je i přes předešlé upozornění v prodlení s úhradou měsíční platby za poskytované služby
b) dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě po dobu delší než dva týdny nečerpá služby sjednané Smlouvou s rodiči
c) zákonný zástupce poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy jiným závažným způsobem.
3. Zákonný zástupce může odstoupit od Smlouvy s účinností od doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
4.Smlouva může být ukončena též dohodou smluvních stran.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem Služby nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tento provozní řád jednostranně doplňovat nebo upravovat.
3. Aktuální znění tohoto provozního řádu je zveřejněno v prostorách dětské skupiny.
4. Tento provozní řád je platný a účinný od 15.7.2023

V Radotíně dne 15.7.2023

VVV, z.s.
Ametystová 165/1
153 00 Praha 16
IČ: 06349234

.....

Veronika Řandová – statutární zástupce VVV, z. s.